

## OGLE document management

### “... Dat ogelen we even op ...”

Veel bedrijven hebben nog koudwatervrees als het gaat om digitalisering en het centraal opslaan van documenten. Verdien ik de investering terug? Hoe gaan mijn medewerkers om met de verandering? Hoe zit het met de veiligheid van de gegevens?

Deze koudwatervrees is in veel gevallen terecht. Documenten beheer systemen zijn vaak omslachtig, duur en bewerkelijk. De resultaten op het gebied van efficiency en kosten zijn dan niet direct merkbaar en meetbaar.

Daarom ontwikkelde Keienberg consultants een klantvriendelijk documenten beheer systeem samen met haar klanten: Ogle.

***Met Ogle is elk document altijd snel en eenvoudig beschikbaar voor de juiste werknemer.***



#### Wist u dat?

... werknemers tussen de 30 en 40% van hun werktijd bezig zijn met document gerelateerde bezigheden, die niet direct waarde toevoegen aan uw bedrijf ...

... één simpele aanvraag, offerte of klacht een klant-dossier kan laten groeien tot zo'n 75 documenten. En dat een klein percentage hiervan op een centrale plek wordt opgeslagen ...

... een gemiddeld document 9 tot 11 keer gekopieerd wordt (fysiek of elektronisch) tegen de kosten van ongeveer € 15 ...

... dat een niet goed opgeslagen document u gemiddeld zo'n € 125 kost ...

Wist u dat u de efficiency van uw organisatie kunt verhogen en de kosten kunt verlagen met een goed documenten beheer systeem?

#### Het belangrijkste dat u moet weten van Ogle

- ✓ Al uw bestaande documenten (digitaal en papier) worden centraal opgeslagen in een systeem: Ogle.
- ✓ Alle nieuw inkomende documenten (digitaal en papier) komen automatisch of handmatig in Ogle.
- ✓ U kunt in Ogle eenvoudig zoeken naar documenten, omdat deze geïndexeerd zijn op inhoud en titel.
- ✓ U krijgt de resultaten van uw zoekopdracht overzichtelijk op het scherm. U kunt met één klik het document direct inzien of bewerken.
- ✓ Bewerken betekent: ergens anders opslaan, e-mailen, wijzigen en verwijderen.
- ✓ U beslist wie welk document mag inzien. U beslist ook wie eindverantwoordelijk is voor welk document.
- ✓ Ogle kan eenvoudig gekoppeld worden aan scanners, zodat u papier eenvoudig digitaliseert en opslaat in Ogle.
- ✓ Keienberg consultants begrijpt dat de digitalisering van een bestaand dossier geen sinecure is, daarom begeleiden wij het hele proces.

## OGLE document management

### Wie is Keienberg consultants?

Keienberg consultants is een innovatief bureau dat vakkennis op het gebied van ICT combineert met luisteren. "Luisteren naar de behoefte van de klant en de markt is het beginpunt van echte innovatie", zegt Cyriel Vringer. Daarom is Keienberg consultants in staat om producten en systemen te ontwikkelen waaraan de klant echt iets heeft. "Geld verdienen is leuk, maar échte resultaten bij je klant zien en voelen is nog leuker".

Als een huidig systeem problemen heeft, dan bouwen veel ict'ers deze problemen mee in de oplossing. "Daarom moet je huidige problemen vaak loslaten en opnieuw beginnen met de vraag: wat wil je? En dat is makkelijker dan de meeste klanten vaak denken", zegt Vringer.

Keienberg consultants staat bij haar klanten bekend als een innovatieve club met een flinke dosis expertise en pragmatisme. En dat is wat u naast Ogle ook van ons krijgt.



"... Ogle bracht mij een besparing op de arbeidskrachten, een snellere en betere service voor mijn relaties, een waterdichte archivering voor de wetgeving, meer inzicht in de workflow per medewerker én een opgeruimd, bijna papierloos kantoor..."  
Aldus een tevreden klant.

### Ontvang nu € 2000 voor elke aangebrachte klant

Wij zijn overtuigd van het succes van Ogle. Daarom durven wij u € 2000 te geven voor elke klant die u aanbrengt. U heeft Ogle dus zo terugverdiend. Sterker nog, u kunt naast besparen ook verdienen met Ogle.



### Een afspraak is zo gemaakt

Wilt u ook graag weten hoe uw organisatie bespaart op de kosten rond documenten?  
Keienberg consultants komen graag bij u langs.

Telefoon: 033 2858345  
E-mail: [info@keienberg.com](mailto:info@keienberg.com)